

55290A

Microsoft Project 2019

24 horas

Microsoft 365

Microsoft

INTRODUÇÃO

Este curso está diseñado para que el participante aprenda a usar la herramienta y aprovecharla para realizar la planificación detallada de cada etapa del proyecto y pueda dar seguimiento a las tareas durante su ejecución, haciendo hincapié en las facilidades que ofrece en materia de generación de reportes, en el control de las tareas hasta su terminación, el uso de recursos, el costo del proyecto y sobre todo comunicación efectiva entre los involucrados en el proyecto.

Este material está diseñado como un manual, fuertemente relacionado al curso con el mismo nombre, aunque puede ser utilizado como una guía para el aprendizaje de la herramienta Microsoft Project 2019, se recomienda que se utilice de la mano del curso, la estructura general del presente documento está orientada al conocimiento y práctica del Software de especialidad para la Dirección de Proyectos Microsoft Project 2019 Professional.

OBJETIVO DO CURSO

-

Perfil del publico:

- Derivado de la especialidad que se requiere para dirigir proyectos profesionalmente, este se considera un curso de nivel intermedio, principalmente en lo que respecta a la materia, conceptos y temas relacionados, por lo que la audiencia objetivo es:
- Profesionales de la Dirección de Proyectos, con necesidad de usar una herramienta ampliamente difundida y adecuada para el seguimiento y control profesional de los proyectos
- Personas con necesidad de conocer y aplicar las mejores prácticas de Dirección de Proyectos mediante el uso de un software especializado
- En general, todas aquellas personas interesadas en gestionar proyectos de una manera automatizada, contar con herramientas de reportes, análisis, predicción y control general de los proyectos con la aplicación del software Microsoft Project 2019
- Al finalizar el curso
- Conocer la utilidad de la Herramienta Microsoft Project 2019 en la disciplina de la Dirección Profesional de Proyectos,
- Crear un nuevo proyecto,
- Crear y mantener calendarios,
- Crear campos personalizados, con opción de búsqueda, formulas e indicadores
- Configurar la Información del proyecto
- Conocer la utilidad de la programación manual y la programación automática,
- Crear y conocer la utilidad de la EDT
- Programar de manera lógica las tareas, su duración y sus interrelaciones,
- Establecer tareas repetitivas,
- Administrar varios proyectos y crear un repositorio de recursos compartidos,
- Documentar y editar la información de los recursos,
- Asignar tareas a los recursos,
- Resolver problemas de sobreasignación de los recursos,
- Asignar costos de los recursos humanos y materiales,
- Establecer el costo y la duración total del proyecto,
- Establecer y mantener líneas base,
- Actualizar y comparar el progreso del proyecto,
- Configurar la presentación de los datos, mediante la aplicación de filtros, grupos, vistas o tablas
- Configurar y mostrar reportes

Dirigido a:

Derivado de la especialidad que se requiere para dirigir proyectos profesionalmente, este se considera un curso de nivel intermedio, principalmente en lo que respecta de la materia, conceptos y temas relacionados, por lo que la audiencia objetivo es:

- Profesionales de la Dirección de Proyectos, con necesidad de usar una herramienta ampliamente difundida y adecuada para el seguimiento y control profesional de los proyectos
- Personas con necesidad de conocer y aplicar las mejores prácticas de Dirección de Proyectos mediante el uso de un software especializado
- En general, todas aquellas personas interesadas en gestionar proyectos de una manera automatizada, contar con herramientas de reportes, análisis, predicción y control general de los proyectos con la aplicación del software Microsoft Project 2019

PRÉ-REQUISITOS

Requisitos previos:

- Conocimiento del entorno del sistema operativos Windows 10
- Conocimientos en versiones anteriores de Microsoft Project o algún otro sistema de gestión de proyectos (no indispensable)
- Conocimiento y experiencia en proyectos de mediano a gran tamaño (no indispensable)
- Experiencia previa en manejo de personal involucrado en proyectos, manejo de costos y tiempos, identificación de riesgos y desarrollo de las comunicaciones del proyecto (no indispensable)
- Experiencia en cierre de proyectos y gestión de las expectativas de los interesados (no indispensable)

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

ESQUEMA DEL CURSO

- Modulo 1: Introducción
- Modulo 2 Introducción a Project 2019
- Modulo 3: Crear un nuevo proyecto
- Modulo 4: Creación de la Estructura de Desglose de Trabajo (Work Breakdown Structure)
- Modulo 5: Relaciones de dependencia de las tareas
- Modulo 6: Recursos del Proyecto
- Modulo 7: Estimaciones de los paquetes de trabajo
- Modulo 8: Ajustar el cronograma inicial
- Modulo 9: Nivelación de recursos
- Modulo 10: Cronograma final
- Modulo 11: Informes e impresiones
- Modulo 12: Múltiples proyectos
- Modulo 13: Temas avanzados