

PMI-PDP (PRINCIPIOS DE DIRECCI3N DE PROYECTOS)

Objetivo

El objetivo de este curso es, que el participante adquiera los conocimientos esenciales de la Direcci3n Profesional de Proyectos y los materialice en una serie de ejercicios para que obtenga experiencia en el tema. Adem3s, este curso pretende homologar t3rminos y conceptos usados en esta profesi3n y que muchas veces causan confusi3n a los participantes en un proyecto.

P3blico Alvo

Este curso est3 dirigido a: Todas aquellas personas que deseen aprender conceptos de la Direcci3n Profesional de Proyectos y que necesiten implementar este conocimiento en su quehacer laboral. Personas que trabajen con diferentes metodolog3as de proyectos y quieran estandarizar el conocimiento. Personas que no tienen conocimiento en proyectos pero que han participado en alguna etapa de estos y requiera entender el proceso completo de la direcci3n de proyectos. Aquellas personas cuyo trabajo consista en realizar trabajo operativo pero que se est3n enfrentando o se enfrentari3n al desarrollo de proyectos. Aquellas personas que han llevado a cabo proyectos de manera informal y que deseen adquirir el conocimiento de las mejores pr3cticas en esta materia

Pr3-Requisitos

En t3rminos generales no se tienen requerimientos previos para tomar este curso, sin embargo, se recomienda ampliamente contar con experiencia previa en direcci3n de proyectos, an3lisis de negocios, dise±o y arquitectura de soluciones empresariales o cualquier materia que est3 relacionada con las nuevas iniciativas dentro de una empresa, organizaci3n o negocio, esta experiencia facilitar3 la asimilaci3n del conocimiento y la integraci3n de los conceptos, t3cnicas, herramientas, etc. aprendidos durante el curso a su entorno laboral y productivo.

Carga Hor3ria

24 horas (3 dias).

Conte3do Program3tico

1. Defini3n
 - 1.1. Que es una empresa u organizaci3n
 - 1.2. Que es un proyecto
 - 1.3. Que son operaciones
 - 1.4. Quien agrega m3s valor
 - 1.5. La importancia de la coordinaci3n entre operaciones y proyectos
 - 1.6. Como dirigir proyectos
 - 1.7. Herramientas para dirigir proyectos
 - 1.7.1. Listas

- 1.7.2. Matrices
 - 1.7.3. Estructuras de Desglose
 - 1.8. Que es la dirección de proyectos
 - 1.9. Ciclo de vida de la dirección de proyectos
 - 1.10. Áreas de conocimiento
 - 1.11. Naturaleza iterativa de los proyectos
 - 1.12. Las diferentes aproximaciones o metodologías de proyectos
 - 1.12.1. Fases o Predictivo
 - 1.12.2. Iterativos
 - 1.12.3. Incremental
 - 1.12.4. Agile
 - 1.13. Obstáculos en la Dirección de Proyectos
 - 1.13.1. Ejercicio
 - 1.14. Ingredientes de éxito en la dirección del proyecto
 - 1.15. El Rol del Director de Proyectos (Project Manager)
 - 1.16. Habilidades de Dirección de proyectos
 - 1.17. El entorno del proyecto
 - 1.18. Los interesados
- 2. Antes de iniciar el proyecto
 - 2.1. Entendimiento del caso de negocio
 - 2.1.1. Ejercicio
 - 2.2. Los objetivos estratégicos
 - 2.3. El valor que agrega al proyecto
- 3. Inicio del proyecto
 - 3.1. Recibir el proyecto
 - 3.2. Identificar las características del proyecto
 - 3.3. Empezar el Acta de Constitución del Proyecto
 - 3.4. Reunir la información necesaria
 - 3.5. Registrar los supuestos
 - 3.5.1. Ejercicio
 - 3.6. Identificar interesados
 - 3.6.1. Ejercicio
 - 3.7. Finalizar y aprobar el Acta de Constitución del Proyecto
 - 3.7.1. Ejercicio
- 4. Planificación
 - 4.1. Organizar el proyecto
 - 4.1.1. Reglas
 - 4.1.2. El Equipo de Proyecto
 - 4.1.3. Los Recursos Necesarios
 - 4.1.4. Ejercicio
 - 4.1.5. La naturaleza iterativa de los proyectos
 - 4.2. El alcance del proyecto
 - 4.2.1. Búsqueda de Requisitos
 - 4.2.2. Los entregables

- 4.2.3. La EDT
 - 4.2.4. El diccionario de la EDT
 - 4.2.5. La Línea Base del Alcance (Scope Baseline)
 - 4.3. El calendario de trabajo
 - 4.3.1. Desglosar la EDT
 - 4.3.2. Secuenciar las actividades
 - 4.3.3. Estimar Duración de las actividades
 - 4.3.4. La ruta crítica
 - 4.3.5. Emitir y aprobar el calendario del proyecto
 - 4.4. El presupuesto del Proyecto
 - 4.4.1. Estimar costos de las actividades
 - 4.4.2. Ejercicio
 - 4.4.3. Estimar y aprobar el presupuesto del proyecto
 - 4.5. Los Riesgos en el proyecto
 - 4.5.1. Identificar los riesgos
 - 4.5.2. Analizar cualitativa y cuantitativamente los riesgos
 - 4.5.3. Crear planes de atención a riesgos
 - 4.5.4. Determinar la Reserva de contingencia
 - 4.5.5. Ejercicio
 - 4.6. La Calidad de los Proyectos
 - 4.6.1. Planificar la calidad
 - 4.6.2. Determinar las métricas de calidad
 - 4.7. La gestión del proyecto
 - 4.8. La gestión de las Comunicaciones
 - 4.8.1. Ejercicio
 - 4.9. La gestión de los Recursos Humanos
 - 4.10. Adquisiciones
 - 4.11. Gestión de los interesados
 - 4.12. Establecer Líneas base y aprobar el plan de proyecto
 - 4.12.1. Ejercicio
5. Ejecución
- 5.1. Coordinar al equipo de trabajo
 - 5.2. Adquirir el equipo
 - 5.3. La Matriz de Asignación de responsabilidades
 - 5.4. Implementar la respuesta a riesgos
 - 5.4.1. Ejercicio
 - 5.5. Comunicar los avances y resultados
 - 5.6. Interactuar con los interesados
 - 5.6.1. Ejercicio
6. Monitoreo y Control
- 6.1. Medir el desempeño del proyect
 - 6.2. Los cambios del proyecto
 - 6.2.1. Orígenes
 - 6.2.2. Consecuencias
 - 6.3. Control integrado de cambios

6.3.1. Ejercicio

6.4. Evaluar la calidad de los entregables

6.5. Validar los entregables

7. Cierre

7.1. Cierre administrativo del proyecto

7.2. Informe final del proyecto

7.2.1. Ejercicio

7.3. Lecciones aprendidas

7.3.1. Ejercicio

7.4. Asegurar la documentación del proyecto